



# PROGRAMA DE TRABAJO 2025

FORMATO F3





# DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO

FORMATO F3





**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**Alcaldía Gustavo A. Madero**



Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad		
F	Función		
SF	Subfunción		
AI	Actividad Institucional		
Eje Rector: Atención Ciudadana		Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno	<b>Áreas operativas o ejecutoras:</b> •Dirección de Asuntos Jurídicos •Dirección de Gobierno •Subdirección de Gobierno •Subdirección de mercados y Vía Pública •JUD de Mercados •JUD de Comercio •JUD de Control Vehicular •JUD de Panteones •JUD de Giros Mercantiles •Dirección de Vigilancia y Verificaciones

**Indicadores**

**Metas**

N°	Acción Pública / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	Metas			
					1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
<b>DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>								
1	Escrito/Contestación de Demanda.	Realizar los escritos iniciales de Demanda, así como los escritos de contestación a las demandas interpuestas en contra de la Alcaldía Gustavo A. Madero.	Documento.	113	28	28	28	29
2	Recurso de Reclamación.	Interponer el Recurso de Reclamación contra de los autos Admisorios que concedan la suspensión provisional, los cuales se emitan dentro de los juicios de Nulidad en los que la Alcaldía sea parte.	Documento.	20	5	5	5	5
3	Recurso de Apelación.	Interponer el Recurso de Apelación en contra de las sentencias adversas a los intereses de la Alcaldía, dictadas dentro los juicios de Nulidad en los que la Alcaldía sea parte.	Documento.	35	8	9	9	9
4	Interposición de Juicio de Amparo.	Interponer el juicio de Amparo en contra de las sentencias adversas a los intereses de la Alcaldía, dictadas dentro los juicios en los que la Alcaldía sea parte.	Documento.	35	8	9	9	9
5	Rendición de Informes Justificados.	Rendir ante Poder Judicial Federal los Informes Justificados, a través de los cuales, se defiende la legalidad de los actos que emite la Alcaldía o bien negar dichos actos cuando resulten inexistentes.	Documento.	28	7	7	7	7



Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

Concepto		Clave	Denominación					
FI	Finalidad							
F	Función							
SF	Subfunción							
AI	Actividad Institucional							
Eje Rector: Atención Ciudadana		Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno	<b>Áreas operativas o ejecutoras:</b> •Dirección de Asuntos Jurídicos •Dirección de Gobierno •Subdirección de Gobierno •Subdirección de mercados y Vía Pública •JUD de Mercados •JUD de Comercio •JUD de Control Vehicular •JUD de Panteones •JUD de Giros Mercantiles •Dirección de Vigilancia y Verificaciones					
Indicadores				Metas				
N°	Acción Pública / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
6	Denuncias.	Denunciar ante la fiscalía general de Justicia de la CDMX, los hechos posiblemente constitutivos de delitos en agravio de la Alcaldía y de la sociedad.	Documento.	96	24	24	24	24
7	Recurso de Inconformidad.	Substanciar las inconformidades de los ciudadanos derivadas de los actos administrativos que emanen de los servidores públicos de la Alcaldía.	Documento.	12	3	3	3	3
8	Requerimiento de Autoridad.	Atender los requerimientos que realizan las autoridades competentes (Ministerios Públicos, Jueces, Dependencias, etc.)	Documento.	400	100	100	100	100
9	Recuperación Administrativa de bienes.	Recuperar y mantener la posesión provisional o definitiva de los bienes inmuebles ubicados en la demarcación territorial de la Alcaldía.	Procedimiento.	4	1	1	1	1
10	Proceso de Asignación de Inmuebles.	Promover y gestionar la solicitud de antecedentes de propiedad ante la Dirección General de Patrimonio inmobiliario de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.	Trámite	12	3	3	3	3



Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

Concepto		Clave	Denominación					
FI	Finalidad							
F	Función							
SF	Subfunción							
AI	Actividad Institucional							
Eje Rector: Atención Ciudadana		Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno	<b>Áreas operativas o ejecutoras:</b> •Dirección de Asuntos Jurídicos •Dirección de Gobierno •Subdirección de Gobierno •Subdirección de mercados y Vía Pública •JUD de Mercados •JUD de Comercio •JUD de Control Vehicular •JUD de Panteones •JUD de Giros Mercantiles •Dirección de Vigilancia y Verificaciones					
Indicadores				Metas				
N°	Acción Pública / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
11	Certificación de Sociedades Cooperativas.	Realizar la Certificación de la constitución de las Sociedades Cooperativas que se conformen a través de la Dirección Ejecutiva de Fomento Cooperativo de esta Alcaldía.	Documento.	4	1	1	1	1
12	Revisión de Contratos/Convenios.	Revisar y dictaminar los convenios y contratos de carácter administrativo, necesarios para el cumplimiento de las atribuciones del titular de la Alcaldía.	Procedimiento.	330	82	82	83	83
13	Procesos de Licitación.	Participar en los procesos de licitación de obra pública, servicios urbanos y adquisiciones de esta Alcaldía.	Procedimiento.	160	40	40	40	40
14	Ejecución de Fianzas.	Interponer ante la autoridad competente la ejecución de las fianzas que deriven de los incumplimientos de los Contratos en los que la Alcaldía sea parte.	Documento.	4	1	1	1	1
15	Opiniones Jurídicas.	Emitir a solicitud de las áreas, opiniones jurídicas respecto de los asuntos y procesos que se realizan en la Alcaldía.	Documento.	24	6	6	6	6



Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad		
F	Función		
SF	Subfunción		
AI	Actividad Institucional		
Eje Rector: Atención Ciudadana		Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno	<b>Áreas operativas o ejecutoras:</b> •Dirección de Asuntos Jurídicos •Dirección de Gobierno •Subdirección de Gobierno •Subdirección de mercados y Vía Pública •JUD de Mercados •JUD de Comercio •JUD de Control Vehicular •JUD de Panteones •JUD de Giros Mercantiles •Dirección de Vigilancia y Verificaciones

**Indicadores**

**Metas**

N°	Acción Pública / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	Metas			
					1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
16	Asesorías.	Brindar asesoría y asistencia legal a las diversas áreas que integran la Alcaldía, así como a la ciudadanía que así lo solicite.	Asesoría.	540	135	135	135	135
17	Atención al Sistema Unificado de Atención Ciudadana.	Atender en tiempo y forma las solicitudes competencia de la Dirección de Asuntos Jurídicos que realizan los ciudadanos, a través del Sistema Unificado de Atención Ciudadana.	Documento.	25	6	6	6	7
18	Solicitudes de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Atender en tiempo y forma las solicitudes de Transparencia, Acceso a la Información pública y Rendición de cuentas que realizan los ciudadanos a esta Alcaldía.	Documento.	50	12	12	13	13
19	Reuniones de Trabajo.	Asistir a las reuniones de trabajo.	Atención.	200	50	50	50	50

**DIRECCIÓN DE GOBIERNO**

1	Realización de recorridos.	Inhibir el comercio informal en lugares no permitidos, así como la venta de objetos prohibidos (armas, alcohol, etc.)	Servicio.	950	200	250	150	350
---	----------------------------	---	-----------	-----	-----	-----	-----	-----



Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

Concepto		Clave	Denominación					
FI	Finalidad							
F	Función							
SF	Subfunción							
AI	Actividad Institucional							
Eje Rector: Atención Ciudadana		Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno	<b>Áreas operativas o ejecutoras:</b> •Dirección de Asuntos Jurídicos •Dirección de Gobierno •Subdirección de Gobierno •Subdirección de mercados y Vía Pública •JUD de Mercados •JUD de Comercio •JUD de Control Vehicular •JUD de Panteones •JUD de Giros Mercantiles •Dirección de Vigilancia y Verificaciones					
Indicadores				Metas				
N°	Acción Pública / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
2	Atención a las solicitudes presentadas por las personas peticionarias.	Brindar atención a las solicitudes que presentan a través de los diversos medios que tienen los ciudadanos para presentar sus solicitudes (SUAC, VUT, etc.)	Trámite.	4167	869	1018	760	1520
<b>J.U.D. DE MERCADOS</b>								
1	Captación de Baños.	Brindar servicio para baños a los visitantes a los mercados públicos	Baños.	2550000	600000	600000	600000	750000
<b>J.U.D. DE COMERCIO</b>								
1	Reordenamiento del comercio en la Vía Pública y retiro de bienes moustrencos.	La liberación de la vía pública para beneficio de las personas vecinas de la Alcaldía Gustavo A. Madero	Servicio.	2239	448	374	448	969
2	Atención a las peticiones presentadas por las personas vecinas de esta Demarcación Territorial.	Les sea brindada la mejor atención a los ciudadanos que habitan en esta Alcaldía	Trámite.	1972	394	329	395	854



Año: 2025				Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025				
Estructura Programática								
Concepto		Clave	Denominación					
FI	Finalidad							
F	Función							
SF	Subfunción							
AI	Actividad Institucional							
Eje Rector: Atención Ciudadana		Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno	<b>Áreas operativas o ejecutoras:</b> •Dirección de Asuntos Jurídicos •Dirección de Gobierno •Subdirección de Gobierno •Subdirección de mercados y Vía Pública •JUD de Mercados •JUD de Comercio •JUD de Control Vehicular •JUD de Panteones •JUD de Giros Mercantiles •Dirección de Vigilancia y Verificaciones					
Indicadores				Metas				
N°	Acción Pública / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
3	Recorridos realizados para inhibir la venta de productos prohibidos en la vía pública (alcohol, amas, etc).	Que no se venda dentro de la demarcación objetos prohibidos en bazares, tianguis, romerías, puestos, etc.	Servicio.	483	96	80	97	210
SUBDIRECCIÓN DE MERCADOS DE VÍA PÚBLICA								
1	Reordenamiento de la Vía Pública.	Atención a comerciantes: Porcentaje de recibos entregados a comerciantes en vía pública, con relación a los comerciantes incorporados al Programa de Reordenamiento de comerciante en Vía Pública.	Comerciante.	4,200	1150	700	1150	1200
2	Captación de baños.	Brindar servicio para baños a los visitantes a los mercados públicos.	Baños.	2550000	600000	600000	600000	750000
J.U.D. DE CONTROL VEHICULAR								
1	Atención ciudadana para trámites de control vehicular.	Atender a los ciudadanos para realizar trámites de control vehicular o licencia.	Servicio.	30000	8000	7000	7000	8000





Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

Concepto		Clave	Denominación					
FI	Finalidad							
F	Función							
SF	Subfunción							
AI	Actividad Institucional							
Eje Rector: Atención Ciudadana		Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno	<b>Áreas operativas o ejecutoras:</b> •Dirección de Asuntos Jurídicos •Dirección de Gobierno •Subdirección de Gobierno •Subdirección de mercados y Vía Pública •JUD de Mercados •JUD de Comercio •JUD de Control Vehicular •JUD de Panteones •JUD de Giros Mercantiles •Dirección de Vigilancia y Verificaciones					
Indicadores				Metas				
N°	Acción Pública / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
<b>J.U.D. DE PANTEONES</b>								
1	Realizar tareas de administración en los cementerios para cumplir con la prestación de servicios.	Prestar los servicios públicos de inhumación, exhumación y re-inhumación.	Servicio.	3000	599	642	717	800
2	Coordinar con la Secretaría de la Defensa Nacional el trámite de expedición de Cartillas de Identidad.	Fortalecer los valores cívicos y morales, el fervor y respeto a la patria, con el fin de.	Trámite.	5000	2250	950	950	950
3	Atender la solicitud de los participantes del programa social "matrimonios colectivos.	brindar a la ciudadanía de la Alcaldía de Gustavo A. Madero el apoyo necesario.	Trámite.	500	0	0	500	0
<b>J.U.D. DE GIROS MERCANTILES</b>								
1	Se recibe avisos y permisos del SIAPEM.	Revisar los datos e información presentada en el SIAPEM, enviar Prevenciones y Resoluciones Administrativas.	Trámite.	1100	300	300	300	200



Año: 2025				Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025				
Estructura Programática								
Concepto		Clave	Denominación					
FI	Finalidad							
F	Función							
SF	Subfunción							
AI	Actividad Institucional							
Eje Rector: Atención Ciudadana		Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno	Areas operativas o ejecutoras: •Dirección de Asuntos Jurídicos •Dirección de Gobierno •Subdirección de Gobierno •Subdirección de mercados y Via Publica •JUD de Mercados •JUD de Comercio •JUD de Control Vehicular •JUD de Panteones •JUD de Giros Mercantiles •Dirección de Vigilancia y Verificaciones					
Indicadores				Metas				
N°	Acción Publica / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
2	Se reciben solicitudes requisitada y documentación a través de ventanilla única de trámites y revisar que la documentación este completa.	Revisar documentación y elaborar oficio de respuesta, firma y turnar.	Trámite.	820	120	200	200	200
<b>SUBDIRECCIÓN DE GOBIERNO</b>								
1	Verificar los Trámites para la expedición de los Certificados de Residencia.	Verificación del Trámite para la expedición de los Certificados de Residencia.	Trámite.	380	110	110	100	60
2	Verificar los Trámites para la expedición de los Certificados de Residencia.	Verificación del Trámite y documentación requerida para la expedición de los Certificados de Identidad.	Trámite.	400	120	120	100	60
<b>DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y VERIFICACIONES</b>								
1	Monitoreo.	Los monitoreos se refieren a las actividades sistemáticas para observar y seguir el cumplimiento de normativas y regulaciones en diversas áreas, como el uso del suelo, la seguridad, entre otras.	Verificación.	957	239	239	239	239



Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

Concepto		Clave	Denominación
<b>FI</b>	<b>Finalidad</b>		
<b>F</b>	<b>Función</b>		
<b>SF</b>	<b>Subfunción</b>		
<b>AI</b>	<b>Actividad Institucional</b>		
Eje Rector: Atención Ciudadana		Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno	<b>Áreas operativas o ejecutoras:</b> •Dirección de Asuntos Jurídicos •Dirección de Gobierno •Subdirección de Gobierno •Subdirección de mercados y Vía Pública •JUD de Mercados •JUD de Comercio •JUD de Control Vehicular •JUD de Panteones •JUD de Giros Mercantiles •Dirección de Vigilancia y Verificaciones

**Indicadores**

**Metas**

N°	Acción Pública / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	Metas			
					1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
2	Visitas de verificación.	Las visitas de verificación son acciones directas realizadas por personal de la alcaldía o autoridades delegadas (como inspectores) para constatar si las personas o establecimientos cumplen con las disposiciones legales, reglamentarias o administrativas.	Verificación.	404	101	101	101	101
3	Citatorios.	El citatorio es una herramienta administrativa utilizada por las alcaldías para convocar a personas, empresas o responsables de un lugar a que se presenten en las autoridades correspondientes, respecto a la materia de vigilancia y verificación.	Verificación.	72	18	18	18	18
4	Puestas a disposición.	Las puestas a disposición se refieren a la acción de entregar a una persona o grupo a las autoridades competentes, como la Procuraduría General de Justicia, en caso de que se encuentren cometiendo violación de sellos o alguna actividad que contravenga lo instruido por esta autoridad.	Verificación.	28	7	7	7	7



Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

Concepto		Clave	Denominación					
FI	Finalidad							
F	Función							
SF	Subfunción							
AI	Actividad Institucional							
Eje Rector: Atención Ciudadana		Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno	<b>Áreas operativas o ejecutoras:</b> •Dirección de Asuntos Jurídicos •Dirección de Gobierno •Subdirección de Gobierno •Subdirección de mercados y Vía Pública •JUD de Mercados •JUD de Comercio •JUD de Control Vehicular •JUD de Panteones •JUD de Giros Mercantiles •Dirección de Vigilancia y Verificaciones					
Indicadores				Metas				
N°	Acción Pública / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
5	Órdenes de suspensión y clausura.	Las órdenes de suspensión y clausura son medidas administrativas que las alcaldías pueden tomar cuando se detectan violaciones graves a las normativas locales.	Verificación.	136	34	34	34	34
6	resoluciones administrativas.	Las resoluciones administrativas son decisiones formales tomadas por la alcaldía o las autoridades correspondientes después de una revisión, visita o investigación, y que determinan las sanciones o acciones a seguir.	Verificación.	124	31	31	31	31
7	Órdenes de comisión (INVEA).	Las órdenes de comisión son instrucciones específicas emitidas por el INVEA (Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México) a los inspectores u otros funcionarios de las alcaldías, para que realicen actividades de verificación, así como notificar diversos documentos.	Verificación.	1724	431	431	431	431

Dirección de Gobierno: Inhibir el comercio informal que no está regulado dentro de la demarcación territorial, así como su reordenamiento y la inhibición del consumo de alcohol en la vía pública (chelerías), así como brindar atención a las diversas solicitudes presentadas por los peticionarios.  
 Subdirección de mercados y Vía Pública: La creación de un padrón eficiente del comercio en vía pública y un reordenamiento que beneficie a las personas vecinas de la Alcaldía Gustavo A. Madero.



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

Concepto		Clave	Denominación					
FI	Finalidad							
F	Función							
SF	Subfunción							
AI	Actividad Institucional							
Eje Rector: Atención Ciudadana		Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno	<b>Áreas operativas o ejecutoras:</b> •Dirección de Asuntos Jurídicos •Dirección de Gobierno •Subdirección de Gobierno •Subdirección de mercados y Vía Pública •JUD de Mercados •JUD de Comercio •JUD de Control Vehicular •JUD de Panteones •JUD de Giros Mercantiles •Dirección de Vigilancia y Verificaciones					
		Indicadores	Metas					
N°	Acción Pública / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
	<b>Impacto esperado:</b>	JUD de Comercio: El reordenamiento del comercio en vía pública, así como retiro de bienes moustrencos y atención a demandas ciudadanas.						
		JUD de Control Vehicular: Que la ciudadanía que solicita trámites de control vehicular o licencia de conducir, realice su trámite el día y hora que el sistema de citas de la Secretaría de Movilidad le asigne.						
		JUD de Panteones: Como resultado de la entrada en vigor del Reglamento de Cementerios, Crematorios y Servicios Funerarios de la Ciudad de México, la alcaldía tiene una mayor responsabilidad sobre la seguridad y control de los servicios funerarios, se realizan servicios suficientes para atender las solicitudes de fosas inhumar, exhumar y re-inhumar. De enero 2025 a septiembre de 2027, se pretende realizar la apertura y atención del servicio para los conscriptos clase 2027 y remisos de jurisdicción de la Alcaldía Gustavo A. Madero se tiene previsto solicitar a la Dirección General del Registro Civil realizo la designación de los juzgados 13°, 22°, 23°, 33° y 50° del registro civil.						
		JUD de Giros Mercantiles: Que los establecimientos públicos, se regulen en la plataforma del SIAPEM y, los giros mercantiles hagan su manifiesto con transparencia; cumpliendo con las leyes y reglamentos vigente.						



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

Concepto		Clave	Denominación					
FI	Finalidad							
F	Función							
SF	Subfunción							
AI	Actividad Institucional							
Eje Rector: Atención Ciudadana		Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno	Areas operativas o ejecutoras: •Dirección de Asuntos Jurídicos •Dirección de Gobierno •Subdirección de Gobierno •Subdirección de mercados y Via Publica •JUD de Mercados •JUD de Comercio •JUD de Control Vehicular •JUD de Panteones •JUD de Giros Mercantiles •Dirección de Vigilancia y Verificaciones					
Indicadores			Metas					
N°	Acción Publica / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
		Dirección de Vigilancia y Verificaciones: La proyección de actividades de la Dirección de Vigilancia y Verificación de la Alcaldía Gustavo A. Madero para el periodo 2025-2027 se centra en una mejora constante, tanto en la cantidad como en la calidad de las verificaciones y sanciones, siempre con un enfoque en la eficiencia operativa y el cumplimiento de la normatividad. Con una estrategia basada en la capacitación del personal, la colaboración interinstitucional y la sensibilización de la ciudadanía, se buscará no solo aumentar la cobertura de las actividades, sino también fomentar una cultura de cumplimiento y respeto por las leyes relacionadas con la construcción, los establecimientos mercantiles y la protección civil.						
Director General o Ejecutivo			Enlace					
DR. FERNANDO MARTINEZ ALVAREZ			LIC. JACOB ISRAEL JACINTO MORALES					
Nombre y firma			Nombre y firma					



# DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

FORMATO F3





**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Año: 2025		Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025	
Estructura Programática			
Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	1	Gobierno
F	Función	8	Otros servicios generales
SF	Subfunción	1	Servicios registrales, administrativos y patrimoniales
AI	Actividad Institucional	313	Acciones para mejorar la eficiencia institucional
Eje Rector: 6 Ciencia, innovación y transparencia		Dirección General de Administración	Áreas operativas o ejecutoras: Dirección de Finanzas

Indicadores				Metas				
N°	Acción Pública / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
1	Planeación y ejecución del Programa Operativo Anual, atendiendo los preceptos del derecho a la administración, mediante la definición de metas y objetivos en cada acción pública que queda expresada en los Programas Presupuestarios que se incorporaran para el ejercicio 2025. Considerando componentes como el grado de variación del presupuesto aprobado y el finalmente ejercido, el presupuesto de obra anual, el presupuesto destinado a la política social, el presupuesto destinado al programa anual de adquisiciones y la aplicación del gasto del Presupuesto Participativo, principalmente.	Eficiente aplicación del presupuesto en obras, programas y acciones sociales, adquisiciones, de bienes e insumos y equipamiento, así como la contratación de servicios y la atención del Presupuesto Participativo 2025.	Trámite.	4984	684	279	279	3742
2	Cumplimiento de los pagos y diversas prestaciones de los trabajadores: Cumplir con el pago de 24 quincenas de sueldos en tiempo y forma de acuerdo al calendario de SUN, de más de 10 mil trabajadores adscritos a la Alcaldía Gustavo A. Madero (incluye pago de prestaciones).	Eficiente aplicación del presupuesto en materia de servicios personales que incluye pago de salarios, prestaciones, seguridad social, así como las respectivas retenciones laborales.	Trámite.	2800	699	699	699	703
3	Capacitación y Servicios Social: Llevar a cabo el proceso de autorización por medio de la comisión mixta de capacitación, para el desarrollo y capacitación de aproximadamente 900 participantes.	Eficientar la capacidad de los trabajadores en el desempeño de sus tareas asignadas, incrementando o fortaleciendo sus conocimientos	Curso.	30	0	5	15	10





**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Año: 2025		Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025	
<b>Estructura Programática</b>			
<b>Concepto</b>		<b>Clave</b>	<b>Denominación</b>
<b>FI</b>	<b>Finalidad</b>	1	<b>Gobierno</b>
<b>F</b>	<b>Función</b>	8	<b>Otros servicios generales</b>
<b>SF</b>	<b>Subfunción</b>	1	<b>Servicios registrales, administrativos y patrimoniales</b>
<b>AI</b>	<b>Actividad Institucional</b>	313	<b>Acciones para mejorar la eficiencia institucional</b>
<b>Eje Rector: 6 Ciencia, innovación y transparencia</b>		<b>Dirección General de Administración</b>	<b>Áreas operativas o ejecutoras: Dirección de Finanzas</b>

Indicadores			Metas					
N°	Acción Pública / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
4	Regularización y operación de 142 Centros Generadores de Servicios en la Alcaldía Gustavo A. Madero, y Cumplimiento con la Normatividad Vigente para la autorización, control y manejo de Ingresos de Aplicación Automática.	Administrar adecuadamente los centros generadores de servicios en la GAM.	Trámite.	1846	459	459	459	469

<b>Impacto esperado:</b>	Respecto a la Acción Pública 1. Se prevé realizar la gestión de 4984 trámites, relacionados con la implementación del Programa Anual de Adquisiciones, 360 trámites en relación a la gestión de afectaciones, 1380 trámites para Cuentas por Liquidar Certificadas, 1160 trámites en gestiones del Presupuesto Participativo y 900 trámites para la adjudicación y pago de contratos de obras. Acción Pública 2. Atender puntualmente el pago de nóminas de 24 quincenas para los más de 10 mil trabajadores de la Alcaldía. Acción Pública 3. El Programa Anual de Capacitación 2024, será autorizado por el Subcomité Mixto de Capacitación y validado para su ejecución por la Dirección Ejecutiva de Desarrollo de personal y Derechos Humanos, se estima celebrar 30 cursos de capacitación. acción Pública 4. Se actualizan claves para el ejercicio 2025 ante la Tesorería de la CDMX para mantener en operación a los 142 Centros Generadores de Servicios de la GAM y Administrar y operar adecuadamente los centros generadores de servicios.
<b>Director General o Ejecutivo</b>	<b>Enlace</b>
Lic. Zayra Pilar Medina Sánchez	Lic. Andrea Rodríguez Embarcadero
<b>Nombre y firma</b>	<b>Nombre y firma</b>



# DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO

FORMATO F3





**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Año: 2025		Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025	
Estructura Programática			
Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	2	Desarrollo Social
F	Función	2	Vivienda y Servicios a la Comunidad
SF	Subfunción	1	Urbanización
AI	Actividad Institucional	274	Mantenimiento de Infraestructura Pública
Eje Rector: Ciudades y Comunidades Sostenibles		Dirección General o Ejecutiva: Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano	Áreas operativas o ejecutoras: Dirección de Control de Obras y Desarrollo Urbano/ Dirección de Proyectos y Superisión de Obra

Indicadores				Metas				
N°	Acción Publica / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
1	Rehabilitación y mantenimiento de espacios en escuelas de nivel básico, incluyendo bardas perimetrales, así como bibliotecas públicas.	Rehabilitación de Infraestructura Educativa	Inmueble	95	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Rehabilitación y mantenimiento de techumbres y mallas sombra en escuelas de nivel básico	Rehabilitación de Infraestructura Educativa	Escuela	58	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Mitigación de riesgos en inmuebles públicos, muros de contención, andadores y escalinatas en la Alcaldía Gustavo A. Madero	Mitigación de Riesgo	Inmueble	25	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rehabilitación Integral y Construcción de Infraestructura en Deportivos en la Alcaldía Gustavo A. Madero	Infraestructura Deportiva	Inmueble	4	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Rehabilitación Integral y Construcción de Infraestructura en parques en la Alcaldía Gustavo A. Madero	Infraestructura Deportiva	Inmueble	1	0.00	0.00	0.00	0.00



Año: 2025		Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025	
Estructura Programática			
Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	2	Desarrollo Social
F	Función	2	Vivienda y Servicios a la Comunidad
SF	Subfunción	1	Urbanización
AI	Actividad Institucional	274	Mantenimiento de Infraestructura Pública
Eje Rector: Ciudades y Comunidades Sostenibles		Dirección General o Ejecutiva: Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano	Áreas operativas o ejecutoras: Dirección de Control de Obras y Desarrollo Urbano/ Dirección de Proyectos y Supervisión de Obra

Indicadores				Metas				
N°	Acción Publica / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
6	Rehabilitación integral de sanitarios públicos dentro de todos los niveles del Edificio de la Alcaldía Gustavo A. Madero	Rehabilitación y Adecuación Integral de Edificios Públicos	Inmueble	1	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Rehabilitación de Juzgados, CENDIS, CACI	Rehabilitación y Adecuación Integral de Edificios Públicos	Inmueble	10	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Rehabilitación, mantenimiento y/o construcción de áreas adicionales en hospitales, centros y clínicas de salud pública adscritas a la Alcaldía Gustavo A. Madero	Rehabilitación y Adecuación Integral de Edificios Públicos	Inmueble	3	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Segunda Etapa Clínica de la Mujer (Cuauhtepac)	Rehabilitación y Adecuación Integral de Edificios Públicos	Inmueble	1	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Construcción de Clínica de la Mujer (Tlacos)	Rehabilitación y Adecuación Integral de Edificios Públicos	Inmueble	1	0.00	0.00	0.00	0.00
11	Mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura pública en mercados públicos de la Alcaldía Gustavo A. Madero.	Rehabilitación y Adecuación Integral de Edificios Públicos	Inmueble	8	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Rehabilitación y mantenimiento de Centros Culturales	Rehabilitación y Adecuación Integral de Edificios Públicos	Inmueble	10	0.00	0.00	0.00	0.00



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	2	Desarrollo Social
F	Función	2	Vivienda y Servicios a la Comunidad
SF	Subfunción	1	Urbanización
AI	Actividad Institucional	274	Mantenimiento de Infraestructura Pública
Eje Rector: Ciudades y Comunidades Sostenibles		Dirección General o Ejecutiva: Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano	Áreas operativas o ejecutoras: Dirección de Control de Obras y Desarrollo Urbano/ Dirección de Proyectos y Supervisión de Obra

**Indicadores**

**Metas**

N°	Acción Publica / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	Metas			
					1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
13	Rehabilitación integral de área exterior y perímetro del Edificio de la Alcaldía Gustavo A. Madero	Rehabilitación y Adecuación Integral de Edificios Públicos	Espacio	1	0.00	0.00	0.00	0.00
14	Rehabilitación Integral de la imagen urbana de espacios públicos, jardines y camellones de la Alcaldía Gustavo A. Madero, (15 camellones)	Mejoramiento de Imagen Urbana	Espacio	15	0.00	0.00	0.00	0.00
15	Rehabilitación y mantenimiento de Unidades Habitacionales	Mantenimiento de Inmuebles	Inmueble	15	0.00	0.00	0.00	0.00
16	Rehabilitación y mantenimiento de banquetas y guarniciones en el perímetro de la Alcaldía Gustavo A. Madero (4,000 m2)	Mejoramiento de Imagen Urbana	M2	4000	0.00	0.00	0.00	0.00
17	Rehabilitación de carpeta asfáltica en vialidades y calles ubicadas dentro del perímetro de la Alcaldía Gustavo A. Madero	Mitigación de Riesgo	M2	8000	0.00	0.00	0.00	0.00
18	Mantenimiento y rehabilitación de red secundaria de drenaje y agua potable en diversas colonias de la Alcaldía GAM (6,000 m)	Mitigación de Riesgo	ML	6000	0.00	0.00	0.00	0.00



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	2	Desarrollo Social
F	Función	2	Vivienda y Servicios a la Comunidad
SF	Subfunción	1	Urbanización
AI	Actividad Institucional	274	Mantenimiento de Infraestructura Pública
Eje Rector: Ciudades y Comunidades Sostenibles		Dirección General o Ejecutiva: Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano	Áreas operativas o ejecutoras: Dirección de Control de Obras y Desarrollo Urbano/ Dirección de Proyectos y Supervisión de Obra

**Indicadores**

**Metas**

N°	Acción Publica / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	Metas			
					1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
19	Obras para la ejecución de Proyectos Correspondientes al Presupuesto Participativo ejercicio 2025	Mejoramiento de Imagen Urbana	Comité	256 (DEPENDIENDO DEL PROYECTO GANADOR DE CADA COMITÉ AUTORIZADO POR INE)	0.00	0.00	0.00	0.00
20	Estudio para determinación de riesgos (grietas, socavones, etc.)	Mitigación de Riesgo	Espacio	2	0.00	0.00	0.00	0.00

**Impacto esperado:**

**Director General de Obras y Desarrollo Urbano**

**Enlace: Subdirector de Control Técnico de Obra**

**Arq. Wernher Abel Molina Cruz**

**José Roberto Abel Gómez Mejía**



# DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS

FORMATO F3





Año: 2025	Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025
-----------	--

Estructura Programática		
Concepto	Clave	Denominación
FI Finalidad	2	Desarrollo Social
F Función	1	Vivienda y servicios a la comunidad
SF Subfunción	3	Abastecimiento de Agua
AI Actividad Institucional	212	Provisión emergente de agua potable
Eje Rector: (4) Habitabilidad y servicios, espacio público e infraestructura		Dirección General o Ejecutiva: Dirección General de Servicios Urbanos Áreas operativas o ejecutoras: J.U.D. Operación Hidráulica

Indicadores			Metas					
Nº	Acción Publica / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
1	Reparto de agua potable por medio de carro tipo cisterna en la Alcaldía Gustavo A. Madero	A través de vehículos tipo pipa-cisterna proveer del vital líquido a las comunidades que no cuentan con el suministro del agua potable por medio de la red secundaria de agua potable, así como la atención en cualquier tipo de emergencia en el ámbito de protección civil, dando prioridad a los centros hospitalarios, escuelas, mercados públicos y edificios públicos.	Metro Cúbico (m <sup>3</sup> )	75,000	16,500	21,000	21,000	16,500

Estructura Programática		
Concepto	Clave	Denominación
FI Finalidad	2	Desarrollo Social
F Función	1	Protección Ambiental
SF Subfunción	3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado
AI Actividad Institucional	206	Mantenimiento, Conservación y Rehabilitación al Sistema de Drenaje
Eje Rector: (4) Habitabilidad y servicios, espacio público e infraestructura		Dirección General o Ejecutiva: Dirección General de Servicios Urbanos Áreas operativas o ejecutoras: J.U.D. Operación Hidráulica

Indicadores			Metas					
Nº	Acción Publica / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
1	Mantenimiento, reparación y rehabilitación de la red secundaria de drenaje en la Alcaldía Gustavo A. Madero	Sustitución de la tubería que se encuentra en mal estado o fracturada en calles de las diferentes colonias que conforman la Alcaldía.	Metros	2,500	880	1,200	1,050	870
2	Mantenimiento de la red secundaria de drenaje en la Alcaldía Gustavo A. Madero	Sondeo de la red secundaria de drenaje con equipo hironemático dando mantenimiento preventivo en calles de las diferentes colonias que conforman la Alcaldía.	Metros	700,000	120,000	190,000	240,000	150,000

<b>Impacto esperado:</b>	La unidad ha respondido de manera efectiva a los reportes recibidos dentro de nuestra competencia, los cuales abarcan desde la carencia de infraestructura hasta situaciones de escasez de acceso al agua potable en nuestra área de influencia, así como a emergencias y programas de respuesta inmediata.
--------------------------	---





**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Estructura Programática								
Concepto			Clave	Denominación				
FI	Finalidad		2	Desarrollo Social				
F	Función		1	Protección Ambiental				
SF	Subfunción		3	Abastecimiento de Agua				
AI	Actividad Institucional		222	Mto., Conservación y Rehabilitación de Infraestructura de Agua Potable				
Eje Rector: (4) Habitabilidad y servicios, espacio público e infraestructura			Dirección General o Ejecutiva: Dirección General de Servicios Urbanos		Áreas operativas o ejecutoras: J.U.D. Operación Hidráulica			

  

Indicadores				Metas				
N°	Acción Publica / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
1	Mantenimiento, reparación y rehabilitación de la red secundaria de agua potable en la Alcaldía Gustavo A. Madero	Detección y reparación de fugas presentes en la red secundaria de agua potable para restablecer su operación y evitar el desperdicio del vital líquido, así como su mantenimiento y conservación con el fin de mejorar la calidad de vida de la población de esta Alcaldía.	Metros	400	60	90	90	60

  

<b>Impacto esperado:</b>	La rehabilitación de la red de agua potable es de las actividades prioritarias del departamento, con el propocito un sistema hidráulico en optimas condiciones, como recurso esencial.
--------------------------	--



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	2	Desarrollo Social
F	Función	2	Vivienda y Servicios a la Comunidad
SF	Subfunción	1	Urbanización
AI	Actividad Institucional	211	Balizamiento en Vialidades
Eje Rector: Habitabilidad y Servicios, Espacio Público e Infraestructura		Dirección General o Ejecutiva: Dirección General de Servicios Urbanos	Áreas operativas o ejecutoras: J.U.D. de Señalización y Nomenclatura

N°	Acción Publica / Proyecto	Indicadores Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	Metas			
					1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
1	Balizamiento en Vialidades	Salvaguardar la integridad física y emocional del peatón así mismo promover el tránsito vehicular de una forma ordenada en armonía, dando atención a espacios públicos (escuelas, mercados, bibliotecas, deportivos, parques, camellones, etc., atención a demandas ciudadanas y atención a cruceros peligrosos de esta demarcación con base en el manual de dispositivos para el control de tránsito en áreas urbanas y suburbanas.	m	600,000	150,000	300,000	450,000	600,000

<b>Impacto esperado:</b>	Beneficiar a los 1'173,351 habitantes de la demarcación, garantizando la correcta circulación en las vialidades gracias al señalamiento horizontal y vertical.
--------------------------	--



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Estructura Programática			
Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	2	Desarrollo Social
F	Función	2	Vivienda y Servicios a la Comunidad
SF	Subfunción	1	Urbanización
AI	Actividad Institucional	216	Mantenimiento, Corevación y Rehabilitación de Banquetas
Eje Rector: 40		Dirección General o Ejecutiva: Dirección General de Servicios Urbanos	Áreas operativas o ejecutoras: J.U.D. de Obras Viales

Indicadores				Metas				
N°	Acción Publica / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
1	Mantenimiento, Conservación y Rehabilitación de Banquetas	Fortalecer el control y seguimiento de las operaciones derivadas del mantenimiento, conservación y rehabilitación de banquetas, así como regular los procedimientos de ejecución para dar funcionalidad a las banquetas y guarniciones con que cuenta esta demarcación, para asegurar la fluidez de los transeúntes.	m2	36,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00

<b>Impacto esperado:</b>	Disminución Y mejoramiento de banquetas y guarniciones, analizar los agentes involucrados, dar seguimiento a los resultados de la problemática y así poder estar en condiciones de mejorar el paso de los transeúntes en todas las colonias de la demarcación de esta Alcaldía Gustavo A. Madero.
--------------------------	---



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**Alcaldía Gustavo A. Madero**



Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	2	Desarrollo Social
F	Función	2	Vivienda y Servicios a la Comunidad
SF	Subfunción	1	Urbanización
AI	Actividad Institucional	218	Mantenimiento, Corevación y Rehabilitación de Vialidades Secundarias
Eje Rector: 40		Dirección General o Ejecutiva: Dirección General de Servicios Urbanos	Áreas operativas o ejecutoras: J.U.D. de Obras Viales

N°	Acción Publica / Proyecto	Indicadores Objetivo	Unidad de Medida	Metas				
				Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
1	Mantenimiento, Conservación y Rehabilitación de Vialidades Secundarias	Fortalecer el control y seguimiento de las operaciones derivadas del mantenimiento, conservación y rehabilitación de vialidades secundarias, así como regular los procedimientos de ejecución para reducir los tiempos de traslado, vehicular y contar con vialidades en mejores condiciones, así mismo evitar cuellos de botella y el tráfico. Garantizar una circulación cómoda, eficiente, accesible y asegure a las personas que transitan en la vía pública, como mujeres, hombres, niños personas en condición de calle, personas con capacidades diferentes, independientemente de su origen étnico, condición social, migratoria, de salud, discapacidad, orientación o preferencia sexual entre otras, para evitar bajo un enfoque de corresponsabilidad, la exclusión el maltrato y la discriminación.	m2	526,171.22	133,295.00	133,295.00	133,295.00	126,286.00



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**Alcaldía Gustavo A. Madero**



<b>Impacto esperado:</b>	Disminución y mejoramiento de baches y de calles y avenidas dañadas en vialidades secundarias, analizar los agentes involucrados, dar seguimiento a los resultados de la problemática y así poder estar en condiciones de mejorar la circulación en todas las colonias de la demarcación de esta Alcaldía Gustavo A. Madero.	
<b>ARQ. OMAR A. GARCÍA HERNÁNDEZ</b>	<b>ING. ALBERTO RIVERA SUÁREZ</b>	<b>LIC. JUAN MANUEL HERNÁNDEZ CRUZ</b>
<b>DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS URBANOS</b>	<b>DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS</b>	<b>J.U.D. DE OBRAS VIALES</b>



# DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

FORMATO F3





**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

Estructura Programática		
Concepto	Clave	Denominación
FI Finalidad		
F Función		
SF Subfunción		
AI Actividad Institucional		
Eje Rector:	Dirección General o Ejecutiva:	Áreas operativas o ejecutoras:

Indicadores				Metas				
N°	Acción Publica / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
Impacto esperado:								
Director General o Ejecutivo				Enlace				
Nombre y firma				Nombre y firma				



# DIRECCIÓN GENERAL DE INTEGRACIÓN TERRITORIAL

FORMATO F3







Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

Concepto		Clave	Denominación
<b>FI</b>	<b>Finalidad</b>	1	Igualdad de Derechos
<b>F</b>	<b>Función</b>	3	Gobierno Abierto
<b>SF</b>	<b>Subfunción</b>	1	
<b>AI</b>	<b>Actividad Institucional</b>	001	Función Pública y Buen Gobierno
<b>Eje Rector: Ciudad Sustentable</b>		<b>DIRECCIÓN GENERAL DE INTEGRACIÓN TERRITORIAL</b>	<b>Áreas operativas o ejecutoras:</b>

N°	Acción Pública / Proyecto	Indicadores	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	Metas				
						1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre	
<b>J.U.D. DE OBRAS Y SERVICIOS, J.U.D. DE DESARROLLO SOCIAL J.U.D. DE ORIENTACIÓN JURÍDICA CIUDAD SUSTENTABLE</b>										
1	2.1 Desarrollo económico sustentable e incluyente y generación de empleo.		Se realizan ferias para emprendedores y artesanos locales, con la finalidad de integrarlos a los diferentes programas de la alcaldía de apoyo para emprendedores, así como apoyo a la reactivación económica local. Se da orientación y canalización a las personas, para la bolsa de trabajo que se oferta en servicio al empleo.	Acción.	267	66	67	68	66	
2	2.2.1 Ordenamiento del desarrollo urbano.		Retiro de vehículos chatarra sobre la Vía Pública. Retiro de puestos fijos y semifijos en la Vía Pública. Inhibición e bailes en la Vía Pública. Retiro de enseres en la Vía Pública. Reuniones de seguridad en las colonias.	Acción.	4802	1200	1201	1201	1200	
3	2.2.2 Ampliación de parques, espacios públicos y mejora de servicios urbanos.		Realizar trabajos de servicio de Alumbrado Público. Promover que la comunidad se apropie del espacio público y tenga acceso a la educación, la cultura y el esparcimiento para fortalecer los lazos sociales y disminuir la violencia y la inseguridad. Impulsar un desarrollo urbano incluyente que disminuya las desigualdades en cuanto al acceso a áreas verdes, fomente la vivienda digna y el espacio público.	Acción.	854	213	214	214	213	
4	2.2.2 Ampliación de parques, espacios públicos y mejora de servicios urbanos.		Realizar trabajos de servicio de Parques y Jardines.	Acción.	1327	331	332	333	331	



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Año: 2025		Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025	
Estructura Programática			
Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	1	Igualdad de Derechos
F	Función	3	Gobierno Abierto
SF	Subfunción	1	
AI	Actividad Institucional	001	Función Pública y Buen Gobierno
Eje Rector: Ciudad Sustentable		DIRECCIÓN GENERAL DE INTEGRACIÓN TERRITORIAL	Áreas operativas o ejecutoras:

Indicadores				Metas				
Nº	Acción Pública / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
5	2.2.2 Ampliación de parques, espacios públicos y mejora de servicios urbanos.	Realizar trabajos de servicio de Conservación y Mantenimiento de Edificios Públicos.	Acción.	1623	405	406	407	405
6	2.2.2 Ampliación de parques, espacios públicos y mejora de servicios urbanos.	Realizar trabajos de servicio de Obras Viales.	Acción.	907	226	227	228	226
7	2.3.3 Programa Integral de Residuos Sólidos.	Realizar trabajos de servicio de Limpia y Transporte.	Acción.	1107	276	277	278	276
8	2.3.2 Garantizar el derecho al agua y disminuir la sobreexplotación del acuífero Mejora integral del drenaje y saneamiento.	Realizar trabajos de servicio de Agua Potable.	Acción.	2574	643	644	644	643
9	2.3.4 Regenerar las condiciones ecológicas de la ciudad: Áreas de Valor Ambiental, Áreas Naturales Protegidas y Suelo de Conservación.	Se imparten talleres de ecología, reciclado, donación de plantas, y actividades que contribuyan con el cuidado del medio ambiente. Donación de plantas para reforestación, se apoya con talleres de huertos familiares.	Acción.	182	45	46	46	45
1	4.1 Cultura Comunitaria.	Como parte del programa cine en tu colonia, se imparten en las diferentes colonias de la alcaldía con diferentes temáticas desde educativas, de prevención, de cultura cívica y educativas. Se realizan paseos y visitas guiadas a diferentes espacios recreativos con los que cuenta la alcaldía y zona metropolitana.	Acción.	399	99	100	101	99
2	4.2 Memoria y patrimonio cultural comunitario.	Para seguir conservando nuestras tradiciones, se llevan a cabo ceremonias cívicas conmemorativas en los espacios públicos con los que cuenta las Territoriales.	Acción.	342	85	86	86	85



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

Concepto		Clave	Denominación
<b>FI</b>	<b>Finalidad</b>	1	Igualdad de Derechos
<b>F</b>	<b>Función</b>	3	Gobierno Abierto
<b>SF</b>	<b>Subfunción</b>	1	
<b>AI</b>	<b>Actividad Institucional</b>	001	Función Pública y Buen Gobierno
<b>Eje Rector: Ciudad Sustentable</b>		<b>DIRECCIÓN GENERAL DE INTEGRACIÓN TERRITORIAL</b>	<b>Áreas operativas o ejecutoras:</b>

Indicadores				Metas				
Nº	Acción Publica / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
3	4.5 Promoción y difusión de los Derechos Culturales.	Como parte del fomento a la cultura se llevan a cabo en diferentes espacios de la alcaldía, eventos culturales, desde bailes folkloritos, elencos artísticos, expresión musical comunitaria, danzoneara, actividades recreativas y de esparcimiento, teatro guiñol. En escuelas se acerca el teatro guiñol como parte de las actividades recreativas y de esparcimiento.	Acción.	244	60	62	62	60
4	Vinculación interinstitucional y cooperación cultural (Bibliotecas) servicios que ofrecen las Bibliotecas.	Servicio de bibliotecas.	Acción.	727	181	182	183	181
<b>J.U.D. DE DESARROLLO SOCIAL IGUALDAD DE DERECHOS</b>								
1	1.1 Derecho a la Educación.	Se realizan talleres de lectura y alfabetización, con el apoyo de INEA, en espacios públicos de la Alcaldía. En las instalaciones de las Direcciones Territoriales se dan clases de educación para adultos por parte del INEA. Se realizan ferias del libro en coordinación con la secretaria de cultura y la Dirección de Educación de la Alcaldía.	Acción.	402	100	101	101	100



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**Alcaldía Gustavo A. Madero**



Año: 2025		Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025	
Estructura Programática			
Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	1	Igualdad de Derechos
F	Función	3	Gobierno Abierto
SF	Subfunción	1	
AI	Actividad Institucional	001	Función Pública y Buen Gobierno
Eje Rector: Ciudad Sustentable		DIRECCIÓN GENERAL DE INTEGRACIÓN TERRITORIAL	Áreas operativas o ejecutoras:

N°	Acción Publica / Proyecto	Indicadores	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	Metas			
						1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
2	1.2 Derecho a la Salud.		En coordinación con los Centros de salud, y el área de servicios médicos de la alcaldía, se realizan jornadas de salud en las diferentes colonias de la Alcaldía. Acercando a la comunidad, vacunas, toma de presión, mastografías, papanicolaou, pruebas de antígeno prostático, toma de glucosa, donación de medicamentos por medio de la farmacia GAM, orientación por medio de pláticas de prevención a las adiciones por parte de (CAPA) así como canalización a quien lo requiera, se realizan jornadas de esterilización, adopción e información sobre los derechos de los animales	Acción.	3000	747	752	752	749
3	1.3 Derecho a la cultura física y la práctica de deporte.		En coordinación con la secretaría de las Mujeres, y la JUD de Genero de la alcaldía, se realizan talleres y platicas preventivas en escuelas y en espacios de las territoriales. Se realizan ferias informativas contra la violencia de Genero y fomento a los derechos de las mujeres, así como la orientación y atención por parte de las LUNAS para quien así lo requiera.	Acción.	807	200	204	203	200



Año: 2025		Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025	
Estructura Programática			
Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	1	Igualdad de Derechos
F	Función	3	Gobierno Abierto
SF	Subfunción	1	
AI	Actividad Institucional	001	Función Pública y Buen Gobierno
Eje Rector: Ciudad Sustentable		DIRECCIÓN GENERAL DE INTEGRACIÓN TERRITORIAL	Áreas operativas o ejecutoras:

Indicadores				Metas				
N°	Acción Publica / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
4	1.5 Derechos de las mujeres.	Como parte de las actividades incluyentes, se realizan eventos recreativos y de esparcimiento con adultos mayores, platicas, orientación y asesoría para la pera las personas adultas mayores, platicas informativas sobre los derechos de las personas con capacidades diferentes, información sobre los programas y becas que otorga el gobierno. Se realizan recorridos para informar a los grupos en situación de calle sobre los albergues y sus beneficios para invitarlos a integrarse y tener una oportunidad de reintegrarse a la sociedad.	Acción.	216	54	54	54	54
5	1.6 Derecho a la igualdad e inclusión.	Derechos de los niños, niñas y adolescentes: Se realizan platicas y actividades lúdicas, con participación activa, recreativas y de esparcimiento para niñas, niños y adolescentes. Con la finalidad de promover lazos afectivos y construir comunidades solidarias desde la inclusión.	Acción.	1287	321	322	323	321
6	1.7 Pueblos originarios y poblaciones indígenas residentes.	Se realizan ferias para emprendedores y artesanos locales, con la finalidad de integrarlos a los diferentes programas de la alcaldía de apoyo para emprendedores, así como apoyo a la reactivación económica local. Se da orientación y canalización a las personas, para la bolsa de trabajo que se oferta en servicio al empleo.	Acción.	131	32	34	33	32



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Año: 2025		Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025	
Estructura Programática			
Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	1	Igualdad de Derechos
F	Función	3	Gobierno Abierto
SF	Subfunción	1	
AI	Actividad Institucional	001	Función Pública y Buen Gobierno
Eje Rector: Ciudad Sustentable		DIRECCIÓN GENERAL DE INTEGRACIÓN TERRITORIAL	Áreas operativas o ejecutoras:

Indicadores				Metas				
N°	Acción Publica / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
1	6.3 Gobierno Abierto Programa en la Alcaldía de Desarrollo Social y Comunitario.	Se llevan a cabo jornadas itinerantes de servicios sociales y asistenciales como: vacunas, manualidades, corte de cabello, toma de presión, tramite de INAPAM, asesoría y canalización los programas sociales de gobierno, talleres para niños y niñas, orientación por medio del programa salud en tu vida, entre otros. talleres de autoempleo para mujeres emprendedoras.	Acción.	384	95	97	97	95
2	6.4 Atención Ciudadana.	Con la coordinación con el área de Participación ciudadana y la Subdirección de Prevención del Delito, se realizan asambleas informativas con el objetivo de orientar a la comunidad sobre los diferentes programas, presupuestos participativos, de seguridad y prevención del delito.	Acción.	413	103	103	104	103

<b>Impacto esperado:</b>	El objetivo es crear un sistema de ejecución planificada y apoyo institucional entre las áreas de la Alcaldía, instancias del Gobierno de la Ciudad de México, los gobiernos municipales del Estado de México colindantes y las diez Direcciones Territoriales para el óptimo cumplimiento del Programa de Desarrollo de las Alcaldías y del Programa General de Desarrollo de la Ciudad de México.
<b>Director General o Ejecutivo</b>	<b>Enlace</b>
C. SALVADOR SORIA GÓMEZ	MTRO. ENRIQUE HERRERA MORO FERNÁNDEZ
<b>Nombre y firma</b>	<b>Nombre y firma</b>



# DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL

FORMATO F3





**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	1	
F	Función	2	
SF	Subfunción	9	
AI	Actividad Institucional	55	
Eje Rector:		Dirección General de Participación Ciudadana y Gestión Social	Áreas operativas o ejecutoras: DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL

N°	Acción Publica / Proyecto	Indicadores Objetivo	Unidad de Medida	Metas				
				Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
1	Asambleas vecinales.	Identificar necesidades que impiden el desarrollo de infraestructura para que coadyuven e inviten a participar al ciudadano en una mejor convivencia de su comunidad.	Asambleas.	192	48	48	48	48
2	Asambleas con el IECM.	Asambleas de información y selección de los comités de ejecución y comités de vigilancia 2025-2026.	Acciones.	58	58	58	58	58
3	Asamblea de rendición de cuentas.	Los representantes de los comités de ejecución y de vigilancia informaran a la ciudadanía, los resultados del proceso de ejecución y alcances del presupuesto participativo.	Acciones.	696	174	174	174	174
4	Taller "tu ley de participación ciudadana.	Coordinar reuniones de trabajo con la ciudadanía y cualquier tipo de representación social perteneciente a la alcaldía para promocionar y entender la ley de participación ciudadana.	Curso.	228	57	57	57	57
5	"Mejora tu unidad territorial".	Asesorías con la finalidad de que la comunidad proponga proyectos de presupuesto participativo para el beneficio colectivo.	Acciones.	48	12	12	12	12
6	Seguimiento a presupuestos participativos de esta demarcación territorial.	Reunión de inicios de obras, recorridos de campo para garantizar, terminación de la aplicación en forma correcta de los presupuestos participativos con apoyo de los comités de ejecución, comité de vigilancia, COPACOS y	Visitas de campo.	232	58	58	58	58





**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	1	
F	Función	2	
SF	Subfunción	9	
AI	Actividad Institucional	55	
Eje Rector:		Dirección General de Participación Ciudadana y Gestión Social	Áreas operativas o ejecutoras: DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL

N°	Acción Publica / Proyecto	Indicadores Objetivo	Unidad de Medida	Metas				
				Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
7	Audiencia pública denominada "tu alcalde en tu colonia".	Atender a los ciudadanos que asistan a la audiencia pública, con el objetivo de escuchar la problemática que les expongan para que sus peticiones se canalicen a las instancias competentes para su trámite y/o resolución	Audiencia.	45	11	11	11	12
8	Atención a la demanda ciudadana.	Dar atención a la demanda ciudadana ingresada en el área, realizando oficios para las áreas correspondientes.	Demanda ciudadana.	600	150	150	150	150
9	Seguimiento en los procesos de licitación pública del presupuesto participativo	Participar en los procedimientos de dictaminación, proceso de licitación pública, del presupuesto participativo	Acciones.	232	58	58	58	58
10	Asesorías ciudadanas.	Brindar información y atención a la ciudadanía que	Atenciones.	40	10	10	10	10
11	Presupuesto participativo 2025 -2026	Se integrará el órgano dictaminador.	Acciones.	1	1	0	0	0
12	Dictaminación de folios de proyectos específicos del presupuesto participativo 2025-2026	Dictaminar los folios de proyectos específicos del presupuesto participativo 2025-2026.	Acciones.	4200	2100	2100	0	0



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	1	
F	Función	2	
SF	Subfunción	9	
AI	Actividad Institucional	55	
Eje Rector:		Dirección General de Participación Ciudadana y Gestión Social	Áreas operativas o ejecutoras: DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL

N°	Acción Publica / Proyecto	Indicadores Objetivo	Unidad de Medida	Metas				
				Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
13	Redictaminación de folios de proyectos específicos del presupuesto participativo 2025-2026	Re dictaminar los folios de proyectos específicos del presupuesto participativo 2025-2026.	Acciones.	50	0	50	0	0
14	Sesiones órgano dictaminador.	Se llevaron a cabo las sesiones del órgano dictaminador	Acciones.	35	20	15	0	0
15	Mesa de trabajo.	Coadyuvar para promover acuerdos, para una mejor comunicación y coordinación para beneficio de todos y cada una de las unidades territoriales que conforman los distritos 1,2,4,6.	Acciones.	260	65	65	65	65
16	Recorridos presupuesto participativo 2025-2026.	Dar seguimiento a los avances de los trabajos del presupuesto participativo con las áreas ejecutoras, comités de vigilancia, comités de ejecución y los COPACO del presupuesto participativo 2025-2026.	Acciones.	155	39	39	39	38
17	Impulsar la participación ciudadana de los maderenses en las audiencias públicas.	Realizar las acciones que permitan la ejecución de las actividades, solicitadas por la ciudadanía.	Acciones.	44	11	11	11	11
18	Realizar el scouting.	Coordinar con las diferentes áreas, la verificación de la colonia y confirmación de la dirección.	Acciones.	44	11	11	11	11



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



**Año: 2025**

**Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025**

Estructura Programática			
Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	1	
F	Función	2	
SF	Subfunción	9	
AI	Actividad Institucional	55	
<b>Eje Rector:</b>		<b>Dirección General de Participación Ciudadana y Gestión Social</b>	<b>Áreas operativas o ejecutoras: DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL</b>

N°	Acción Publica / Proyecto	Indicadores Objetivo	Unidad de Medida	Metas				
				Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
19	Realizar inspecciones oculares y propuestas de las colonias para la celebración de audiencias públicas	Verificar las colonias y realizar propuestas con las especificaciones correspondientes, para llevar a cabo las audiencias públicas con el alcalde.	Audiencias.	44	11	11	11	11
20	Informes de seguimiento y avances de las peticiones de las y los ciudadanos.	Integrar periódicamente, los informes de seguimiento y avance de la demanda ciudadana recibidas en audiencias públicas de la alcaldía, informando a las áreas correspondientes.	Audiencias.	12	3	3	3	3
21	Brindar atención personalizada al ciudadano y organización ciudadana.	Canalizarlos con los servidores públicos competentes.	Acciones.	5720	1430	1430	1430	1430
22	Visitas a campo.	Atender de manera física las peticiones y/o solicitudes de las unidades territoriales que así lo requieran, con la finalidad de ver cerca la problemática referida.	Solicitudes.	84	21	21	21	21
23	Sistema unificado de atención ciudadana (SUAC).	Dar seguimiento ante las instancias de la alcaldía, elaborando los oficios correspondientes, con base a la información que envía la dirección de mejora continua a la gestión gubernamental, con base en su	Demanda ciudadana.	120	30	30	30	30
24	Atención de demandas ciudadanas que ingresan a través de la subdirección de transparencia, acceso a la información (INFOMEX).	Atender e informar de manera verás y efectiva todas y cada una de las solicitudes ingresadas a la DGPCGS.	Demanda ciudadana.	400	100	100	100	100



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	1	
F	Función	2	
SF	Subfunción	9	
AI	Actividad Institucional	55	
Eje Rector:		Dirección General de Participación Ciudadana y Gestión Social	Áreas operativas o ejecutoras: DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL

N°	Acción Publica / Proyecto	Indicadores Objetivo	Unidad de Medida	Metas				
				Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
25	Integración de expedientes de las unidades territoriales.	Tener cada archivo con su orden correspondiente, con la finalidad de poder realizar cualquier consulta o brindar la información que se requiera de manera oportuna.	Expediente.	192	48	48	48	48
26	Directorio de COPACOS.	Establecer comunicación con los ciudadanos que deseen colaborar en las acciones de participación ciudadana.	Reuniones.	192	48	48	48	48
27	Reforestación.	Tomar conciencia de la importancia ambiental adoptando un árbol.	Taller.	12	3	3	3	3
28	Colibrí viajero.	Promover la integración comunal y familiar a través de paseos recreativos.	Viajes.	10	3	3	2	2
29	Personas latiendo con fuerza.	Conservar la participación relevante en la comunidad como un valor.	Evento.	4	1	1	1	1
30	Curso lenguaje de señas mexicano.	Dotar a las personas de herramientas que sean útiles para la inclusión.	Persona/ taller.	2	0	1	1	0



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	1	
F	Función	2	
SF	Subfunción	9	
AI	Actividad Institucional	55	
Eje Rector:		Dirección General de Participación Ciudadana y Gestión Social	Áreas operativas o ejecutoras: DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL

N°	Acción Publica / Proyecto	Indicadores Objetivo	Unidad de Medida	Metas				
				Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
31	Jornadas de salud.	Formar los mecanismos de calidad de vida para los habitantes en GAM.	Jornadas.	12	3	3	3	3
32	Tecnología doméstica.	Entrega de herramientas a la comunidad mediante talleres para poder auto emplearse (PROFECO).	Taller.	96	24	24	24	24
33	Cine en tu colonia.	Promover la convivencia y participación entre vecinos, el acercamiento a la cultura y el aprendizaje.	Función.	144	36	36	36	36
34	Campañas de difusión social.	Informar a la población sobre programas sociales, como fechas de incorporación, fechas de pago, noticias falsas, etc.	Acciones.	48	12	12	12	12
35	Conferencia con el tema autocuidado a escuelas primarias.	Crear consciencia en los niños para que sepan cómo actuar ante una situación de peligro.	Conferencia.	9	2	2	3	2
36	Plática robo de infantes a escuelas primarias.	Crear consciencia en los niños para que sepan cómo actuar ante una situación de peligro.	Conferencia.	4	1	1	1	1



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	1	
F	Función	2	
SF	Subfunción	9	
AI	Actividad Institucional	55	
Eje Rector:		Dirección General de Participación Ciudadana y Gestión Social	Áreas operativas o ejecutoras: DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL

N°	Acción Publica / Proyecto	Indicadores Objetivo	Unidad de Medida	Metas				
				Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
37	Taller violencia en el noviazgo a escuelas secundarias.	Informar a los adolescentes de situaciones de violencia en el noviazgo que puedan poner en peligro su integridad y medidas que permitan fomentar su bienestar.	Taller.	4	1	1	1	1
38	Taller prevención del bullying.	Informar a los adolescentes de situaciones de violencia en el noviazgo que puedan poner en peligro su integridad y medidas que permitan fomentar su bienestar.	Taller.	3	1	1	1	0
39	Pláticas (derechos del adulto mayor).	Crear conciencia en los adultos mayores sobre sus derechos y como aplicarlos para vivir una vida libre de abuso.	Plática.	3	1	1	1	0
40	Taller prevención a la violencia en el adulto mayor.	informar a los adultos mayores sobre situaciones de violencia y como atacar dicho problema.	Taller.	3	1	1	1	0
41	Apoyo a la vivienda.	Apoyar a la ciudadanía para solicitudes de vivienda (INVI).	Solicitudes.	216	54	54	54	54
42	Platicas de orientación "sin deudas ni cobros excesivos".	Apoyar a la ciudadanía para solicitudes de cobros excesivos en (CFE).	Taller.	166	41	42	41	42



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	1	
F	Función	2	
SF	Subfunción	9	
AI	Actividad Institucional	55	
Eje Rector:		Dirección General de Participación Ciudadana y Gestión Social	Áreas operativas o ejecutoras: DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL

N°	Acción Publica / Proyecto	Indicadores Objetivo	Unidad de Medida	Metas				
				Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
43	Apoyo a la ciudadanía en descuentos en predio y agua.	Apoyo a la ciudadanía en descuentos en predio y agua.	Solicitudes.	166	41	42	41	42
44	Gestión color y color en apoyo a DGSU.	Levantar solicitudes para pintar fachadas.	Solicitudes.	4800	1200	1200	1200	1200
45	Convocatoria para mejora de vivienda " GAM " (dignificamos tu casa.	Informar a la ciudadanía a realizar sus solicitudes de programa de mejora a vivienda, programa dignificamos tu casa.	Solicitudes.	180	45	45	45	45
46	Convocatoria para mejora de vivienda "GAM" (fondo de aportaciones para la infraestructura social FAIS).	Informar a la ciudadanía a realizar sus solicitudes de (fondo de aportaciones para la infraestructura social FAIS).	Solicitudes.	180	45	45	45	45
47	Talleres de iniciativas y consultas ciudadanas.	Facilitar de herramientas pedagógicas a los integrantes de las COPACOS o actores sociales de la comunidad para elaborar iniciativas de desarrollo comunitario y reconstrucción del tejido social.	Taller.	10	3	2	2	3
48	Paseos familiares.	Promocionar la convivencia familiar y comunitaria conociendo lugares emblemáticos de nuestra ciudad.	Viaje.	10	3	2	2	3



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Año: 2025		Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025					
Estructura Programática							
Concepto		Clave	Denominación				
FI	Finalidad	1					
F	Función	2					
SF	Subfunción	9					
AI	Actividad Institucional	55					
Eje Rector:		Dirección General de Participación Ciudadana y Gestión Social	Áreas operativas o ejecutoras: DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL				

  

Indicadores				Metas				
N°	Acción Publica / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
49	Taller de promotores comunitarios de la paz y cultura de la paz.	Desarrollar una comunidad libre de violencia, brindando los medios adecuados para participar en la toma de decisiones y la construcción de una vida digna.	Taller.	15	4	3	5	3

  

<b>Impacto esperado:</b>	Asegurar la comunicación con la ciudadanía y cualquier figura de representación, para identificar la resolución de problemas que aquejen su entorno, a fin de mejorar las relaciones en la comunidad.
<b>Director General o Ejecutivo</b>	<b>Enlace</b>
LIC. NAZARIO NORBERTO SÁNCHEZ	MTRA. BERENICE HERNÁNDEZ MIRANDA
<b>Nombre y firma</b>	<b>Nombre y firma</b>





# DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y UNIDAD DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL

FORMATO F3





**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	1	Gobierno
F	Función	7	Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interna
SF	Subfunción	2	Protección Civil
AI	Actividad Institucional	204	Gestión Integral de Riesgos en Materia de Protección Civil
Eje Rector: Seguridad y Protección Ciudadana		Dirección Ejecutiva de Seguridad Ciudadana y Unidad de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil	Áreas operativas o ejecutoras: de la Unidad de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil Dirección

**Indicadores**

**Metas**

N°	Acción Publica / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	Metas			
					1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
1	Pláticas de Protección Civil y Protección Escolar.	Realizar pláticas y talleres sobre los programas de protección civil en Unidades Habitacionales y Escuelas.	Pláticas.	60	15	15	15	15
2	Simulacros de Emergencias.	Efectuar simulacros y ejercicios simultáneos de evacuación en casos de sismos y emergencias.	Pláticas.	24	6	6	6	6
3	Atención a emergencias.	Acudir en atención prehospitalaria y de primer contacto en caso de auxilio y emergencia.	Atención.	6,500	1700	1,450	1,650	1,750
4	Abanderamiento a emergencias.	Asistir y otorgar seguridad a los peregrinos que acuden diariamente a la Basílica de Guadalupe.	Dispositivos.	455	80	105	90	180
5	Revisión de tanques de gas.	Verificaciones del estado que guarda el cilindro portátil o no portátil en tianguis, mercados, negocios y viviendas.	Intervención.	7640	1980	1530	1885	2245
6	Operaciones Técnicas de Riesgo.	Atender las solicitudes para informar a la ciudadanía sobre el estado estructural que guarda su vivienda e inmueble.	Opinión Técnica.	420	105	105	105	105
7	Actualizaciones en materia de Programas Internos.	Verificar que los establecimientos mercantiles de mediano y alto riesgo cumplan con la documentación de su programa de PC.	Programa.	0	0	0	0	0
8	Revisión de Estudios de Riesgos.	Establecimientos mercantiles de bajo riesgo para que se cumplan.	Estudio.	0	0	0	0	0



Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	2	Gobierno
F	Función	2	Asuntos de Orden Público y Seguridad Interior
SF	Subfunción	1	Policía
AI	Actividad Institucional	E200	Apoyo a la Prevencion del Delito
Eje Rector: Gobernabilidad, Seguridad y Proteccion Ciudadana.		Dirección General o Ejecutiva:	Áreas operativas o ejecutoras: Subdireccion de Prevencion al delito.

**Indicadores**

**Metas**

N°	Acción Pública / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	Metas			
					1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
1	Redes Ciudadanas Transformando GAM	Crear redes vecinales para la seguridad en colonias y calles	Red	0	0	0	0	0
2	Programa Escuela Segura GAM Nivel básico	Realizar Pláticas y talleres para prevenir la violencia en escuelas primaria y secundaria	Talleres	128	40	40	16	32
3	Programa Escuela Segura GAM Nivel Medio Superior	Realizar platicas y talleres para prevenir la violencia en escuelas de nivel bachillerato superior	Talleres	120	32	40	16	32
4	Talleres Ciudadanos GAM	Realizar talleres a los vecinos sobre prevención del delito y la violencia	Pláticas	96	24	24	24	24
5	Prevención Integral GAM	Jomadas de difusión y promoción sobre los programas de prevencion y cultura de paz.	Evento	22	6	6	6	4
6	Jóvenes GAM	Jomadas de prevención de la violencia, el delito y cultura de la paz en jovenes en colonias y espacios públicos.	Evento	11	3	3	3	2
7	Call Center "Por la Seguridad en GAM"	Atención Telefónica a vecinos sobre seguridad y ayuda psicológica	Usuario	2400	600	600	600	600
8	Mujeres en Plenitud	Jomadas de prevención de la violencia, el delito y cultura de la paz con mujeres en colonias y espacios públicos	Evento	2	1	0	0	1
9	Proximidad Social	Realizar visitas domiciliarias para conocer las problemáticas delictivas en el entorno comunitario y buscar soluciones	Visitas	2880	720	720	720	720
10	Ferias de Prevención	Jomadas de difusión y promoción sobre los programas de prevención y cultura de paz.	Evento	4	1	1	1	1



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**Alcaldía Gustavo A. Madero**



<p><b>Año: 2025</b></p>	<p><b>Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025</b></p>
<p><b>Impacto esperado:</b></p>	<p>En la G.A.M la prevención del delito es un objetivo prioritario para garantizar la seguridad y el bienestar de la población. Realizaremos esfuerzos de logística y estrategia para reducir la incidencia Delictiva, fortalecer la seguridad ciudadana, prevenir la violencia y fomentar la cultura de la legalidad así como la paz social, Esperando un impacto en los ciudadanos de nuestra Alcaldía . Con una reducción en hechos violentos , suicidios , violencia juvenil e intrafamiliar así como la disminución de drogas y bebidas alcoholicas ,mejoras en la seguridad para escuelas y el FORTALECIMIENTO DE LA CONFIANZA EN ESTA INSTITUCIÓN, con programas de seguridad pública, fomento a la cultura legal-social todo en un conjunto de colaboración entre instituciones.</p>



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

<b>Concepto</b>		<b>Clave</b>	<b>Denominación</b>
<b>FI</b>	<b>Finalidad</b>	1	<b>Gobierno</b>
<b>F</b>	<b>Función</b>	7	<b>Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior</b>
<b>SF</b>	<b>Subfunción</b>	1	<b>Policía</b>
<b>AI</b>	<b>Actividad Institucional</b>	203	<b>Servicios Complementarios de Vigilancia</b>
<b>Eje Rector: Gobernabilidad, Seguridad y Protección Ciudadana</b>		<b>Dirección General o Ejecutiva: Dirección Ejecutiva de Seguridad Ciudadana Unidad de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil</b>	<b>Áreas operativas o ejecutoras: Subdirección de Operaciones en Seguridad Ciudadana</b>

<b>Indicadores</b>				<b>Metas</b>				
<b>N°</b>	<b>Acción Publica / Proyecto</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Meta anual</b>	<b>1er. Trimestre</b>	<b>2°. Trimestre</b>	<b>3er. Trimestre</b>	<b>4°. Trimestre</b>
1	Código GAM	Realizar visitas domiciliarias, comercios, escuelas y espacios publicos	Visitas	108000	2700	2700	2700	2700
2	Mercado y Tinguis Seguro	Efectuar recorridos en mercados publicos y tianguis mas grandes de la alcaldía.	Recorridos	1080	270	270	270	270
3	Sendero Seguro Libre de Porros	Establecer dispositivos en 25 planteles de nivel medio Superior	Operativos	720	180	180	180	180
4	Frontera Segura (doble muro)	Presencia en punto específico en conjunto con GN, PDI, SSC y PA.	Operativos	720	180	180	180	180
5	Motopatrullaje Inteligente	Realizar dispositivos en calles de las colonias conflictivas	Operativos	3600	900	900	900	900
6	Convivencia Familiar	Ejecutar presencia policial en parques y espacios públicos.	Intervencion	144	36	36	36	36
7	Operativo Rastrillo	Llevar a cabo operativos en colonia de mayor incidencia delictiva en conjunto con GN, PDI, SSC y PA	Operativos	1080	270	270	270	270
8	Sendero Seguro	Establecer presencia Policial en calles prioritarias iluminadas y entomos escolares nivel básico	Intervención	1080	270	270	270	270
9	Viajero Seguro	Ejecutar dispositivos en rutas de camiones con alto índice de robo a pasajero.	Operativos	1080	270	270	270	270
10	Seguridad en eventos especiales	Seguridad en eventos de peregrinos, camavales, fiestas patronales y cívicos.	Operativos	240	60	60	60	60
11	Dagnóstico participativo por Microzonas	Efectuar análisis de delitos en colonia de mayor índice delictivo.	Estudio	48	12	12	12	12
12	Combate al delito de Alto Impacto	Priorizar puesta a disposición por delitos de Alto Impacto.	Detenidos	144	36	36	36	36
13	Frente Común Contra la Delincuencia.	Llevar a cabo reuniones con ciudadanos, orgaizaciones sociales, empresariales e institucionales.	Eventos	48	12	12	12	12
14	Vinculación 8 Coordinaciones Territoriales	Efectuar Reuniones diarias en las 8 CT's de Seguridad y Procuración de Justicia	Reunión	960	240	240	240	240



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**Alcaldía Gustavo A. Madero**



Año: 2025				Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025				
15	Gabinete Estratégico de Seguridad y Procuración de Justicia	Coordinar reuniones diarias con las todas las autoridades de seguridad, procuracion de justicia de nivel local.	Reunión	240	60	60	60	60
16	Recuperación de vialidades	Ejecutar dispositivos conjuntos con tránsito, territoriales y de Apoyo Vial	Intervención	21	6	5.5	4.5	5
17	Crucero seguro (vialidad)	Crucero seguro (Ejecutar Dispositivos conjuntos con Tránsito en cruceros viales conflictivos)	Intervención	720	180	180	180	180
Indicadores				Metas				
N°	Acción Publica / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
18	Calidad de vida (Chatarrización)	Notificar y retirar vehiculos en estado de abandono en las colonias de GAM	Vehículos	1156	275	302	271	308
<b>Impacto esperado:</b>		A traves de los programas institucionales se establecera un vínculo mas cercano con la ciudadanía para generar un ambiente seguro que propicie un ambien de tranquilidad para los maderenses, generando confianza en nuestros curpos policiales con un enfoque humanista y social.						



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**Alcaldía Gustavo A. Madero**



Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	2	Gobierno
F	Función	2	Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interna
SF	Subfunción	2	Protección Civil
AI	Actividad Institucional	E200	Gestión integral de Riesgos en Materia de Protección Civil
Eje Rector: Seguridad y Protección Ciudadana		Dirección General o Ejecutiva: Dirección Ejecutiva de Seguridad Ciudadana Unidad de Gestión Integral de Riesgos y protección Civil	Áreas operativas o ejecutoras: Dirección de la Unidad de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil

**Indicadores**

**Metas**

N°	Acción Pública / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	Metas			
					1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
1	Pláticas de Protección Civil y Protección Escolar	Realizar pláticas y talleres sobre los programas de protección civil en Unidades Habitacionales y Escuelas	Pláticas	60	15	15	15	15
2	Simulacros de Emergencias	Efectuar simulacros y ejercicios simultáneos de evacuación en casos de sismos y emergencias	Pláticas	24	6	6	6	6
3	Atención a emergencias	Acudir en atención prehospitalaria y de primer contacto en caso de auxilio y emergencia.	Atención	6,500	1700	1,450	1,650	1,750
4	Abanderamiento a emergencias.	Asistir y otorgar seguridad a los peregrinos que acuden diariamente a la Basílica de Guadalupe	Dispositivos	455	80	105	90	180
5	Revisión de tanques de gas	Verificaciones del estado que guarda el cilindro portátil o no portátil en tianguis, mercados, negocios y viviendas.	Intervención	7,640	1980	1530	1885	2245
6	Operaciones Técnicas de Riesgo.	Atender las solicitudes para informar a la ciudadanía sobre el estado estructural que guarda su vivienda e inmueble.	Opinión Técnica	420	105	105	105	105
7	Actualizaciones en materia de Programas Internos	Verificar que los establecimientos mercantiles de mediano y alto riesgo cumplan con la documentación de su programa de PC.	Programa	0	0	0	0	0
8	Revisión de Estudios de Riesgos	Establecimientos mercantiles de bajo riesgo para que se cumplan.	Estudio	0	0	0	0	0



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**Alcaldía Gustavo A. Madero**



Año: 2025	Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025	
<b>Impacto esperado:</b>	<p>En la G.A.M la prevención del delito es un objetivo prioritario para garantizar la seguridad y el bienestar de la población. Realizaremos esfuerzos de logística y estrategia para reducir la incidencia Delictiva, fortalecer la seguridad ciudadana, prevenir la violencia y fomentar la cultura de la legalidad así como la paz social, Esperando un impacto en los ciudadanos de nuestra Alcaldía .</p> <p>Con una reducción en hechos violentos , suicidios , violencia juvenil e intrafamiliar así como la disminución de drogas y bebidas alcoholicas ,mejoras en la seguridad para escuelas y el FORTALECIMIENTO DE LA CONFIANZA EN ESTA INSTITUCIÓN, con programas de seguridad pública, fomento a la cultura legal-social todo en un conjunto de colaboración entre instituciones.</p>	
<b>Director General o Ejecutivo</b>		<b>Enlace</b>
MTRO. ABRAHAM BORDEN CAMACHO		LIC. ENRIQUE ISLAS MONROY
<b>Nombre y firma</b>		<b>Nombre y firma</b>





# DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO ECONÓMICO

FORMATO F3





**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	3	Desarrollo Económico
F	Función	3	Asuntos Económicos y Comerciales en General
SF	Subfunción	1	Asuntos Económicos y Comerciales en General
AI	Actividad Institucional	102	Generación de Desarrollo Económico Sustentable e Incluyente
Eje Rector: Económico		Dirección Ejecutiva de Desarrollo Económico	Áreas operativas o ejecutoras: Dirección General o Ejecutiva: Área operativa o ejecutora: Subdirección de Fomento a la Micro y Pequeña Empresa, Jefatura de Unidad Departamental de Políticas, Planes y Programas - Jefatura de Unidad Departamental de Fomento a la Micro y

N°	Acción Pública / Proyecto	Indicadores Objetivo	Unidad de Medida	Metas				
				Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
1	Ferias de Empleo	Facilitar el contacto directo entre empleador y buscador de empleo, permitiendo el acceso a información de los puestos de trabajo disponibles a fin de que el primero identifique los perfiles laborales de los buscadores de empleo con los cuales puede atender sus necesidades de personal.	Evento	4	1	1	1	1
2	Cursos para Mipymes	Capacitar y asistir técnicamente al emprendedor y al empresario MIPYME con miras a elevar sus conocimientos en gestión empresarial y administración de negocios, para elevar la competitividad y la productividad de las MIPYME y así contribuir al crecimiento de la economía logrando así un país que crece para todos.	Evento	160	40	70	30	20
3	Gestión de Créditos para Mipymes	Acompañar al emprendedor y/o Mipyme para la obtención de un crédito con las instancias de gobierno para la instalación y/o desarrollo de un negocio	Créditos	1500	300	500	600	100
4	Ferias Artesanales	Consolidar la actividad artesanal como generadora de mejores empleos y mayores ingresos, incrementando su participación en la economía.	Evento	8	2	1	4	1
5	Asesorías para Mercados Públicos	Acompañar a los locatarios de los mercados públicos para cualquier trámite referente a sus giro comercial	Asesorías	50	5	5	20	20
6	Cursos para Mercados Públicos	Generar cursos para los locatarios que contribuyan a elevar los estándares de la atención al público y el manejo del servicio	Curso	12	2	4	4	2
7	Reunión del Comité de Fomento Económico	Generar un foro permanente y abierto a la comunidad empresarial, social y académica, en apoyo a la comunidad maderense	Reunión	2	1	0	1	0



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	3	Desarrollo Económico
F	Función	3	Asuntos Económicos y Comerciales en General
SF	Subfunción	1	Asuntos Económicos y Comerciales en General
AI	Actividad Institucional	102	Generación de Desarrollo Económico Sustentable e Incluyente
Eje Rector: Económico		Dirección Ejecutiva de Desarrollo Económico	Áreas operativas o ejecutoras: Dirección General o Ejecutiva: Área operativa o ejecutora: Subdirección de Fomento a la Micro y Pequeña Empresa, Jefatura de Unidad Departamental de Políticas, Planes y Programas, Jefatura de Unidad Departamental de Fomento a la Micro y

N°	Acción Pública / Proyecto	Indicadores			Metas			
		Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
8	Apoyo Económico para el Pago de Renta de Lecherías	Generar las condiciones para que la comunidad más necesitada acceda al beneficio de la leche LICONSA	Pago	48	12	12	12	12
9	Asesorías para Emprendedores	Apoya a la creación y el desarrollo de pequeñas empresas o microempresas en sus primeras etapas de vida.	Asesorías	40	10	10	10	10
Impacto esperado:								
Director Ejecutivo de Desarrollo Económico			Enlace					
Mtro. Juan Pablo Aguilera Martínez Director General o Ejecutivo			Ing. Edith Arias Lorenzana Enlace					
Nombre y firma			Nombre y firma					



# DIRECCIÓN EJECUTIVA DE FOMENTO COOPERATIVO

FORMATO F3





**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**Alcaldía Gustavo A. Madero**



Año: 2025		Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025	
Estructura Programática			
Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	2	DESARROOLLO SOCIAL
F	Función	2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA CUMUNIDAD
SF	Subfunción	6	SERVICIOS COMUNALES
AI	Actividad Institucional		
<b>Eje Rector:</b> Equidad e Inclusion Social para el Desarrollo Humano		<b>Dirección General o Ejecutiva:</b> Direccion Ejecutiva de Fomento Cooperativo	<b>Áreas operativas o ejecutoras:</b> J.U.D. de Implementacion de Proyectos Comunitarios

Indicadores				Metas				
N°	Acción Publica / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
1	Difusión / Asesorias	Dar a conocer las actividades del area y generar interes en la gente para crear su cooperativa	Persona	144	36	36	36	36
2	Recepcion de documentacion	Continuar con el compilado del archivo para trasladarlo al area correspondiente con el proposito de constituir la cooperativa	Expediente	20	3	4	6	7
3	Cursos de capacitacion	Coadyuvar el conocimiento de las y los cooperativistas para un mejor manejo de sus actividades administrativas	Grupo	10	2	2	3	3
4	Ferias / Exposiciones	Apoyar a difundir servicios y fomentar la venta de productos mediante la organización de ferias y/o exposiciones en espacios públicos	Evento	10	2	3	3	2
<b>Impacto esperado:</b>		Se espera que mediante estas actividades se genere un mayor impacto del empleo y autoempleo en las y los maderenses por medio de la creacion de cooperativas, asi como la oportunidad de promover la difusion y generar la venta de los productos de las cooperativas ya constituidas mediante ferias y/o exposiciones. Lo anterior con la finalidad de que se permee de esta iniciativa la alcaldia Gustavo A Madero para un mejor flujo de la economia.						



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Año: 2025		Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025	
Estructura Programática			
Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	2	DESARROLLO SOCIAL
F	Función	2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SF	Subfunción	6	SERVICIOS COMUNALES
AI	Actividad Institucional		
Eje Rector: Equidad e Inclusion Social para el Desarrollo Humano		Dirección General o Ejecutiva: Direccion Ejecutiva de Fomento Cooperativo	Áreas operativas o ejecutoras: J.U.D. de Implementacion de Proyectos Comunitarios

Indicadores				Metas				
N°	Acción Publica / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
		Director General o Ejecutivo			Enlace			
		Lic. Estefany Monserrat Pájaro Hernández			Sotero Martinez Ponce			



# DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEJORA CONTINUA A LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL

FORMATO F3





**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Año: 2025		Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025	
Estructura Programática			
Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	2	Desarrollo Social
F	Función	2	Vivienda y servicio a la Comunidad
SF	Subfunción	1	Urbanización
AI	Actividad Institucional	313	Acciones para Mejorar la Eficiencia Institucional
Eje Rector: Ciudad Sustentable		Dirección General o Ejecutiva: Dirección Ejecutiva de Mejora Continua a la Gestión Gubernamental	Áreas operativas o ejecutoras: Centro de Servicios y Atención Ciudadana

Indicadores				Metas				
Nº	Acción Pública / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
1	Captación de la demanda ciudadana, presencial, digital y telefónica	Asegurar que las solicitudes sean tomadas conforme a los Lineamientos que establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México	Servicios	55,000 solicitudes	12,000	13,200	15,800	14,000
2	Captación de la demanda ciudadana en Audiencias Públicas	Asegurar que las solicitudes sean captadas y tomadas en las Audiencias Públicas conforme a los Lineamientos que establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana de la Administración Pública de la Ciudad de México	Servicios	2,400 solicitudes	600	600	600	600
3	Seguimiento a la captación de la demanda ciudadana presencial, digital, telefónica y en Audiencias Públicas	Brindar el seguimiento de las solicitudes de los distintos canales de procedencia	Servicio	57,400 solicitudes	12,600	13,800	16,400	15,000
4	Reuniones de seguimiento con los enlaces SUAC de la Alcaldía Gustavo A. Madero	Realizar reuniones bimestrales con las personas encargadas de las diferentes Direcciones Generales, Territoriales y Ejecutivas	Evento	6 eventos	1	2	1	2
<b>Impacto esperado:</b>		Ofrecer la atención adecuada y eficiente a las solicitudes ciudadanas realizadas por medio del Sistema Unificado de Atención Ciudadana (SUAC) la variable de las solicitudes atendidas tiene repercusión en beneficio a la ciudadanía directamente y en la imagen institucional de la alcaldía.						





**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

Concepto		Clave	Denominación					
FI	Finalidad	2	Desarrollo Social					
F	Función	2	Vivienda y Servicio a la Comunidad					
SF	Subfunción	1	Urbanización					
AI	Actividad Institucional	313	Acciones para Mejorar la Eficiencia Institucional					
Eje Rector: Ciudad Sustentable		Dirección General o Ejecutiva: Dirección Ejecutiva de Mejora Continua a la Gestión			Área operativa o ejecutora: Coordinación de			
		Indicadores			Metas			
N°	Acción Publica / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
1	Servicios Informáticos AGAM	Dar soporte y mantenimiento en el equipamiento tecnológico para facilitar el desempeño administrativo de los servidores públicos en el edificio sede y anexos de la alcaldía.	Servicios	7500	1875	1875	1875	1875
2	Internet AGAM	Brindar el servicio de internet a los servidores públicos para que intercambien mensajes, archivos, catálogos, bibliotecas y más, con las áreas de la Alcaldía y del Gobierno de la Ciudad de México.	Servicios	7500	1875	1875	1875	1875
3	Correos Institucionales AGAM	Dar el servicio de correo institucional al servidor público para que reciban y envíen mensajes a las áreas de la Alcaldía y del Gobierno de la Ciudad de México.	Servicios	1746	438	436	436	436
4	Interoperabilidad e-AGAM	Establecer estándares de interoperabilidad entre los sistemas de información de las áreas de la Alcaldía y del Gobierno de la Ciudad de México.	Sistema	12	4	4	4	0
5	Aplicaciones e-AGAM	Diseñar aplicaciones informáticas para el ciudadano que funcionen como herramientas para realizar una o diversas solicitudes a la alcaldía.	Aplicación	12	4	4	4	0

2978 servicios expresados de la siguiente manera: Actualización de sistema operativo: 25, Actualización o instalación de paquetería (solo en



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**Alcaldía Gustavo A. Madero**



<b>Año: 2025</b>	<b>Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025</b>
<b>Estructura Programática</b>	
<b>Impacto esperado:</b>	<p>sistemas): 43, Actualización o instalación de paquetería: 159, Antivirus: 21, Asignar IP: 35, Baja de bienes informáticos: 33, Baja de equipo telefónico: 2, Cambio de contraseña: 72, Conexión de impresora: 398, Configuración de escáner: 31, Configuración de impresora: 51, CPU no enciende: 111 Creación y permisos de usuario: 39, Escáner sin red: 9, Falla en extensión: 68, Fallas en componentes del CPU: 48, Fallas en el tomaturno: 9, Fallas en escáner: 18, Fallas en la impresora o multifuncional: 126, Fallas en monitor: 17, Fallas en sistema de encendido (CPU no enciende): 23, Fallas en ups / no break: 16, Formateo de equipo: 74, Impresora sin red: 123, Inmunización de memoria USB: 5, Instalación y/o reubicación de líneas telefónicas: 2, Instalar GRP: 4, Instalación y/o reubicación de equipos: 47 Mantenimiento preventivo y correctivo: 52, Monitor no enciende: 44, Nueva carpeta compartida en red: 17, Problema con el internet: 36, Problema en el sistema: 257, Problemas con dispositivos periféricos: 42, Problemas con el wifi: 2, Problemas con teléfonos IP: 3, Problemas en carpeta compartida: 27, Problemas en meta 4: 2, Respaldo de información: 9, Sin acceso a página web: 2, Sin internet: 596, Sistema operativo no arranca: :57, Solicitud de internet: 6, Tintas y tóner: 217.</p>



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**Alcaldía Gustavo A. Madero**



Año: 2025		Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025	
Estructura Programática			
Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad	2	Desarrollo Social
F	Función	2	Vivienda y Servicios a la Comunidad
SF	Subfunción	1	Urbanización
AI	Actividad Institucional	313	Acciones para Mejorar la Eficiencia Institucional
Eje Rector: Ciudad Sustentable		Dirección General o Ejecutiva: Dirección Ejecutiva de Mejora Continua a la Gestión Gubernamental	Áreas operativas o ejecutoras: Coordinación de Ventanilla Única de Trámites

N°	Acción Publica / Proyecto	Indicadores	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	Metas			
						1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
1	Orientación		Se brinda la información de los requisitos del trámite de interés, de forma clara y veraz, conforme a las disposiciones vigentes en la normatividad aplicable.	Orientación	4,000	1,000	1,200	1,000	800
2	Trámite		En la recepción del trámite, el operador acreditado en atención ciudadana, realiza la revisión de la documentación, si cumple con los requisitos establecidos conforme las normas que apliquen, se realiza el ingreso.	Trámite	4,500	1,200	1,200	1,100	1,000
3	Seguimiento		Se informa al interesado debidamente acreditado conforme a la normatividad aplicable, el estatus de su trámite.	Seguimiento	4,500	1,200	1,200	1,100	1,000
4	Documento		Realizar la entrega de las resoluciones de los trámites de las siguientes formas en: dictamen autorizado o de rechazo, formatos de pago, prevención o notificación.	Documento	4,500	1,200	1,200	1,100	1,000
5	Actividad		Realizar actividades complementarias: 1.atención telefónica 2.recepción de trámites dictaminados por parte de las áreas responsables . 3. informes diarios, mensuales, trimestrales y anuales 4. atención a solicitudes de información pública realizadas mediante el INFOMEX . 5. atención a las solicitudes ingresadas a través del Sistema Unificado de Atención Ciudadana (SUAC).	Actividad	6,000	1,500	1,500	1,500	1,500

<b>Impacto esperado:</b>	Alcanzar el 100% de la meta anual establecida, brindando calidad en la atención a la ciudadanía que visita Ventanilla Unica de Trámites
--------------------------	---



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

**Director Ejecutivo de Mejora Continua a la Gestión Gubernamental**

**Enlace**

**Mtro. Eric Abel Hernández Mercado**

**C. Claudia Crisóstomo Burman**

Nombre y Firma

Nombre y Firma



# DIRECCIÓN EJECUTIVA DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN INSTITUCIONAL

FORMATO F3





Año: 2025

Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025

**Estructura Programática**

Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad		
F	Función		Gestión Pública para el desarrollo
SF	Subfunción	Diseñar, coordinar, aplicar y supervisar estrategias de comunicación social que logren que la población maderense tenga acceso a información correspondiente a programas, obras, proyectos y servicios públicos en general que el gobierno de la alcaldía realiza.	
AI	Actividad Institucional		Optimizar la gestión administrativa y transparencia.
Eje Rector:		Dirección General o Ejecutiva:	Áreas operativas o ejecutoras:

N°	Acción Publica / Proyecto	Indicadores Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	Metas			
					1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
1	Elaboración de comunicados de prensa.	Realizar boletines de prensa que informen las acciones que lleva a cabo el gobierno de la demarcación en beneficio de la ciudadanía.	Comunicados de prensa y fichas informativas.	110	27	27	27	29
2	Elaboración de diseños.	Elaborar diseños con las actividades más importantes realizadas por las diversas áreas que integran el gobierno de la alcaldía. orientación en el correcto uso y aplicación de la imagen institucional.	Diseños.	3010	750	750	750	760
3	Concentración de notas informativas.	Elaboración de síntesis informativas que contengan la actividad del gobierno de la alcaldía, desplegada en medios impresos, radio y televisión.	Notas informativas.	50	10	13	17	10
4	Toma de fotografías.	Mantener una cobertura permanente de las actividades realizadas por las diferentes áreas de este gobierno y el alcalde de la demarcación.	Fotografías.	3600	900	900	900	900
5	Captura de demandas ciudadanas.	Procesar la información recabada a través de las redes sociales como, quejas, demandas y sugerencias de la población, tumándola al área competente para su pronta atención.	Demandas ciudadanas.	1010	250	255	255	250
6	Realización de publicaciones de redes sociales.	Comunicar a través del uso de las redes sociales y mediante publicaciones las acciones más relevantes realizadas por el gobierno de la demarcación.	Publicaciones.	3000	750	750	750	750
7	Realización de videos.	Comunicar mediante la elaboración de material audiovisual las acciones más relevantes, realizadas por el gobierno de la demarcación.	Videos.	300	75	75	75	75



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**Alcaldía Gustavo A. Madero**



Año: 2025		Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025	
Estructura Programática			
Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad		
F	Función		Gestión Pública para el desarrollo
SF	Subfunción	Diseñar, coordinar, aplicar y supervisar estrategias de comunicación social que logren que la población maderense tenga acceso a información correspondiente a programas, obras, proyectos y servicios públicos en general que el gobierno de la alcaldía realiza.	
AI	Actividad Institucional		Optimizar la gestión administrativa y transparencia.
Eje Rector:		Dirección General o Ejecutiva:	Áreas operativas o ejecutoras:

Indicadores			Metas					
N°	Acción Publica / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
	<b>Impacto esperado:</b>	De acuerdo con estos indicadores, se logra una vinculación con la ciudadanía por medio de nuevos canales de comunicación donde los ciudadanos sean escuchados y atendidos de una manera eficaz y oportuna, a la vez, conozcan las actividades y acciones que realiza el Gobierno de la Alcaldía para su beneficio.						
<b>Director General o Ejecutivo</b>			<b>Enlace</b>					
LIC. ANA VIRGINIA MÁRQUEZ GARRIDO			NAYELI MARGARITA FLORES TORERES					
<b>Nombre y firma</b>			<b>Nombre y firma</b>					



# DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO

FORMATO F3







**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**Alcaldía Gustavo A. Madero**



Año: 2025		Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025	
Estructura Programática			
Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad		
F	Función		
SF	Subfunción		
AI	Actividad Institucional		
Eje Rector:		Dirección Ejecutiva de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Planeación del Desarrollo	<p>Áreas operativas o ejecutoras:            Transparencia y Acceso a la Información y Evaluación Especiales            Evaluación de Programas del Programa de Supervisión a la Gestión</p> <p>Subdirección de Planeación            J.U.D. de Proyectos            J.U.D. de Coordinación</p>

Indicadores				Metas				
Nº	Acción Pública / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
1	Atención a Puntos de Acuerdo del Poder Legislativo. Y Emisión de informes trimestrales de atención a Puntos de Acuerdo.	Coordinar, con las unidades administrativas de la Alcaldía, la atención a los Puntos de Acuerdo y otros documentos que provengan de las diferentes instancias del orden legislativo.	Informe	84	20	20	20	20
2	Atención a Solicitudes de Información Pública.	Codayuvar en el seguimiento y supervisión al cumplimiento de las obligaciones de Transparencia y solicitudes de acceso a la información pública, que las unidades administrativas deben atender conforme a la normatividad aplicable.	Solicitudes	2400	600	600	600	600
3	Atención y seguimiento de derechos ARCO.	Atender y dar seguimiento al derecho de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, todos ellos relacionados con el tratamiento de datos personales.	Informe	100	25	25	25	25



Año: 2025		Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025	
Estructura Programática			
Concepto		Clave	Denominación
FI	Finalidad		
F	Función		
SF	Subfunción		
AI	Actividad Institucional		
Eje Rector:		Dirección Ejecutiva de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Planeación del Desarrollo	<b>Áreas operativas o ejecutoras:</b> Subdirección de Transparencia y Acceso a la Información y Evaluación Especiales Evaluación de Programas del Programa de Supervisión a la Gestión Subdirección de Planeación J.U.D. de Proyectos J.U.D. de Coordinación

Indicadores				Metas				
N°	Acción Pública / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2º. Trimestre	3er. Trimestre	4º. Trimestre
4	Elaboración del Programa de trabajo del SIPE 2024.	Proponer mecanismos e instrumentos de planeación para los programas de trabajo y proyectos especiales, así como estrategias de seguimiento y evaluación.	Informe	1	1	0	0	0
5	Emisión de informes de Cumplimiento Trimestral del SIPE 2024.	Proponer mecanismos e instrumentos de planeación para los programas de trabajo y proyectos especiales, así como estrategias de seguimiento y evaluación.	Informe	4	1	1	1	1
6	Actualización Trimestral del SIPOT.	Implementar acciones para facilitar la comunicación con todas las unidades administrativas de la Alcaldía, para que éstas cumplan con sus obligaciones de transparencia.	Informe	4	1	1	1	1
7	Comité de Transparencia.	Supervisar, vigilar y coordinar los procedimientos derivados del cumplimiento de las disposiciones de las Obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Sesiones	4	1	1	1	1



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Alcaldía Gustavo A. Madero



Año: 2025			Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025					
Estructura Programática								
Concepto			Clave			Denominación		
FI	Finalidad							
F	Función							
SF	Subfunción							
AI	Actividad Institucional							
Eje Rector:			Dirección Ejecutiva de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Planeación del Desarrollo			Areas operativas o ejecutoras: Transparencia y Acceso a la Información y Evaluación Especiales Evaluación de Programas del Programa de Supervisión a la Gestión		
						Subdirección de Planeación J.U.D. de Proyectos J.U.D. de Coordinación		
Indicadores				Metas				
N°	Acción Publica / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
8	Sesiones extraordinarias del Comité de Transparencia.	Supervisar, vigilar y coordinar los procedimientos derivados del cumplimiento de las disposiciones de las Obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Sesiones	32	8	8	8	8
Impacto esperado:								



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**Alcaldía Gustavo A. Madero**



Año: 2025			Formato 3: AGAM/DEUTAIPPD/SIPE/PT/4/2025					
<b>Estructura Programática</b>								
<b>Concepto</b>		<b>Clave</b>		<b>Denominación</b>				
FI	Finalidad							
F	Función							
SF	Subfunción							
AI	Actividad Institucional							
Eje Rector:		Dirección Ejecutiva de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Planeación del Desarrollo		Áreas operativas o ejecutoras: Transparencia y Acceso a la Información y Evaluación Especiales Evaluación de Programas del Programa de Supervisión a la Gestión			Subdirección de Subdirección de Planeación J.U.D. de Proyectos J.U.D. de Coordinación	
<b>Indicadores</b>				<b>Metas</b>				
N°	Acción Pública / Proyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Meta anual	1er. Trimestre	2°. Trimestre	3er. Trimestre	4°. Trimestre
Director General o Ejecutivo			Enlace					
Mtra. Ana María Alvarado Morales			C. Fernando Sebastián García Vargas					
Nombre y firma			Nombre y firma					